

INSCRIPTIONS AUX EXAMENS NATIONAUX SESSION 2025-2026

GUIDE UTILISATEUR

Ce guide utilisateur est un document synthétisé ayant pour but d'assister aux utilisateurs de l'application des inscriptions aux examens nationaux intitulé PIENA (Programme des Inscriptions aux Examens Nationaux). Il contient des étapes chronologiques de la création du compte utilisateur au paiement du droit d'inscription.

Les inscriptions se font à travers le site officiel de l'Office National des Examens et Concours – www.oneckm.net. En cliquant sur le bouton Inscriptions 2026, vous entrerez directement à la page de connexion au système PIENa.

1^{ERE} ETAPE : Connexion à la page d'entrée via le bouton **Inscriptions 2026** située dans la page d'accueil du site de l'ONEC

2^{EME} ETAPE : Création d'un nouveau compte en cliquant sur le lien Nouveau Compte indiqué sur l'interface de la 1^{ere} étape.

Le diagramme illustre le processus de connexion et de création de compte sur le système PIENA. Il se compose de deux écrans principaux et d'une boîte d'explication.

Écran 1 : Se Connecter a PIENA

- Titre : Se Connecter a PIENA
- Champs : Nom d'utilisateur (avec un exemple "Nom d'utilisateur"), Mot de Passe.
- Bouton : Se Connecter
- Lien : Nouveau Compte

Écran 2 : Creation de Compte

- Titre : Creation de Compte
- Champs : Nom Utilisateur (15 caracteres au Maximum), Entrez le nom d'utilisateur, Adresse Email, Adresse Email en activite, Telephone, Numero de telephone fonctionnel, Mot de Passe, Entrez un mot de passe, Mot de Passe, Repetez le mot de passe.
- Bouton : Nouveau Compte

Boîte d'explication (3^{EME} ETAPE) :

3^{EME} ETAPE : Se connecter avec le nouveau compte créé via l'interface de la 1^{ere} étape.

Des flèches vertes indiquent le flux : une flèche pointe du bouton "Nouveau Compte" de l'écran 1 vers l'écran 2, et une autre flèche pointe de la boîte d'explication vers l'écran 1.

Au cours de la création de votre compte, quatre informations sont obligatoires à savoir :

1. Un Nom d'utilisateur qui représente le nom de votre compte. Il contient quinze caractères au maximum. Evitez les accents et les apostrophes.
2. Une Adresse Email qui servira de second contact si le numéro de téléphone ne fonctionne plus.
3. Un Numéro de Téléphone qui est le principal canal de communication en cas de besoins
4. Un Mot de Passe qui est utilisé ensemble avec le nom d'utilisateur pour vous identifier

Attention : Une Etape complémentaire à la création du compte vous attend dès la 1^{ere} connexion au système PIENa.

4^{EME} ETAPE : Mise a jour de votre compte en fournissant des détails supplémentaires a votre compte.

The screenshot shows the 'Paramètres de votre Compte' page. A red box highlights the 'Mentionnez le type de votre Compte' section, which includes dropdowns for 'Quel type de compte souhaitez vous', 'Indiquez votre circonscription-CIPR', 'Mentionnez votre centre d'Ecrit', 'Mentionnez votre Etablissement d'origine', and 'Quel est votre Etablissement d'origine'. A green arrow points from the 'Menu Principal' to the 'Actualiser' button. Another green arrow points from the 'Compteurs des effectifs' section to the 'Actualiser' button. A third green arrow points from the 'Compteurs d'activites' section to the 'Actualiser' button. The 'Compteurs des effectifs' section shows four cards: Baccalauréat, Brevet, 6^{EME}, and Examen Pro, each with a count of 000. The 'Compteurs d'activites' section shows three cards: Photos, Dossiers, and Paiement, each with a count of 0/0.

Menu Principal

Détails supplémentaires

Compteurs des effectifs

Bouton Actualiser

Compteurs d'activites

Attention : Avant la mise à jour de votre compte, le Menu **Inscription** reste inactif. Aucun enregistrement ne peut être effectuée. Après la mise a jour, cliquez sur le bouton **Actualiser** ou déconnectez-vous pour reconnecter a nouveau.

The screenshot shows the 'Saisie des Coordonnees du Candidat' page. The 'Selectionnez l'examen de votre choix' dropdown is set to 'ENTREE EN SIXIEME ET CEPE'. The 'INSCRIPTION A L'EXAMEN DE PASSAGE EN 6^{eme} ET CEPE' section displays the following information: Centre: Mutsamudu, CIPR: Domoni, Etablissement: 70108-LYCEE DOMONI. The 'Informations Personnelles' section includes fields for 'Nom et Prénom(En lettres capitales)', 'Date de Naissance' (with dropdowns for Jour, Mois, Année), 'Lieu de Naissance(En lettres capitales)', 'Sexe', and 'Adresse Principale (En lettres capitales)'. An 'Enregistrer mes coordonnées' button is at the bottom right.

Saisie des Coordonnees du Candidat

Selectionnez l'examen de votre choix

ENTREE EN SIXIEME ET CEPE

INSCRIPTION A L'EXAMEN DE PASSAGE EN 6^{eme} ET CEPE

Centre: Mutsamudu CIPR: Domoni Etablissement: 70108-LYCEE DOMONI

Informations Personnelles

Nom et Prénom(En lettres capitales)

Date de Naissance: Jour Mois Année

Lieu de Naissance(En lettres capitales) Sexe

Adresse Principale (En lettres capitales)

Enregistrer mes coordonnées

5^{EME} ETAPE : Démarrer une saisie

Après avoir mis à jour votre compte, le menu Inscription sera active et c'est à partir de ce moment que vous pouvez démarrer une saisie. Il existe deux types de saisies :

- **Saisie Collective** : Elle concerne les comptes collectifs qui pourront saisir des candidats aux examens de l'entrée en 6eme et CEPE, BEPC, et examens professionnels & techniques (CAP technique).
- **Saisie Individuelle** : Elle concerne les candidats au Baccalauréat et aux examens professionnels de CAP et CAE.

Attention : Les comptes collectifs ne pourront accéder à une saisie individuelle et vice-versa (Comptes individuels).

Note bien : Si par accident vous avez accès à une saisie qui ne vous correspond pas (Apparition d'une saisie collective en se connectant avec un compte individuel et vice versa), ceci représente une erreur technique liée à l'historique de votre navigateur. Dans ce cas, veuillez déconnecter et reconnecter à nouveau. Si le problème persiste, effacez les données de l'historique de votre navigateur. Si cela ne résout pas le problème, contactez rapidement l'OREC le plus proche.

6^{EME} ETAPE : Obtenir la fiche de préinscription

La fiche de préinscription est obtenue en cliquant sur le Menu Ma Fiche. Dans ce même menu, vous avez les options de correction de vos coordonnées ou de suppression d'une candidature indésirable. Cliquez sur le bouton Imprimez la fiche de préinscription pour télécharger et imprimer la (les) fiche (s).

Attention : Aucune modification ne sera prise en compte après l'impression de la (des) fiche (s) de préinscription.

Fiche de Pre-inscription/Resume de la Candidature

MES FICHES DE PRE-INSCRIPTION

Liste des Candidats pour l'examen de CAP TECHNIQUE			
1	Nom et Prenom: ABDOU MFOIHAYA SAID Date et Lieu de Naissance: 03/05/1984 , MAOUENI DIMANI	Corriger Supprimer	
Liste des Candidats pour l'examen de CAP TECHNIQUE			
1	Nom et Prenom: MWANGAZA Date et Lieu de Naissance: 10/03/2005 , MBENI	Corriger Supprimer	
2	Nom et Prenom: ABDLOULBAR Date et Lieu de Naissance: 06/03/2007 , MITSOUDE	Corriger Supprimer	
Liste des Candidats pour l'examen de PASSAGE EN 6EME			
1	Nom et Prenom: MUHAMMAD SAID Date et Lieu de Naissance: 20/04/2016 , MKAZI	Corriger Supprimer	
2	Nom et Prenom: MOUNAWAR AHMED CHARIF Date et Lieu de Naissance: 12/06/2016 , MUTSAMUDU ANJOUAN	Corriger Supprimer	
Liste des Candidats pour l'examen de BREVET D'ETUDE DU PREMIER CYCLE			
1	Nom et Prenom: MUDJAHID SAID Date et Lieu de Naissance: 07/09/2005 , MAOUENI DIMANI	Corriger Supprimer	

Imprimez la Fiche de Pre-Inscription

7^{EME} ETAPE : Joindre le dossier de Candidature

Le dossier est un fichier PDF rassemblant toutes les pièces qui constituent le dossier par rapport à l'examen. Il est complété par la photo d'examen.

Pour joindre le dossier : Cliquez sur **Choose File (Choisir un fichier)** et sélectionnez le fichier dans son répertoire puis cliquez sur Enregistrez le fichier pour l'ajouter dans votre candidature.

Pour joindre la photo : Entrez le numéro de photo du candidat comme apparaît sur la photo d'examen, une fois la photo est valide elle apparaîtra en aperçu et cliquez finalement sur le bouton **Ajout de la photo**.

Note bien : Si vous enregistrez le fichier de votre dossier, le message **Dossier disponible** apparaît au dessus de l'emplacement du chargement du dossier. Pour la photo d'examen, elle s'affiche directement à droite avec les coordonnées du candidat.

Attention : Si le message Dossier disponible n'apparaît pas ou la photo ne s'affiche pas après avoir les charger, cliquez sur le bouton Actualiser pour rafraîchir le contenu de la page ou déconnectez vous pour se reconnecter à nouveau.

8^{EME} ETAPE : Paiement du droit d'inscription

Pour effectuer le paiement, Cliquez sur le Menu Paiement et vérifiez les montants affichés s'ils correspondent aux candidatures enregistrées. Puis cliquez sur le bouton Continuez le Paiement pour accéder à la plateforme HOLO et finir le paiement en suivant les instructions qui vous seront données.