INSCRIPTIONS AUX EXAMENS NATIONAUX SESSION 2025-2026

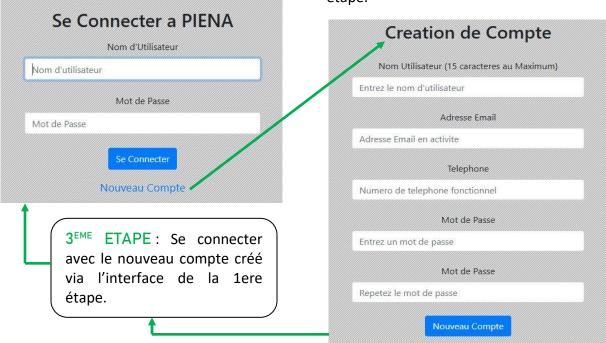
GUIDE UTILISATEUR

Ce guide utilisateur est un document synthétisé ayant pour but d'assister aux utilisateurs de l'application des inscriptions aux examens nationaux intitule PIENA (Programme des Inscriptions aux Examens Nationaux). Il contient des étapes chronologiques de la création du compte utilisateur au paiement du droit d'inscription.

Les inscriptions se font à travers le site officiel de l'Office National des Examens et Concours – www.oneckm.net. En cliquant sur le bouton Inscriptions 2026, vous entrerez directement à la page de connexion au système PIENa.

1^{ERE} ETAPE : Connexion à la page d'entrée via le bouton *Inscriptions 2026* situe dans la page d'accueil du site de l'ONEC

2^{EME} ETAPE: Création d'un nouveau compte en cliquant sur le lien Nouveau Compte indique sur l'interface de la 1ere étape.



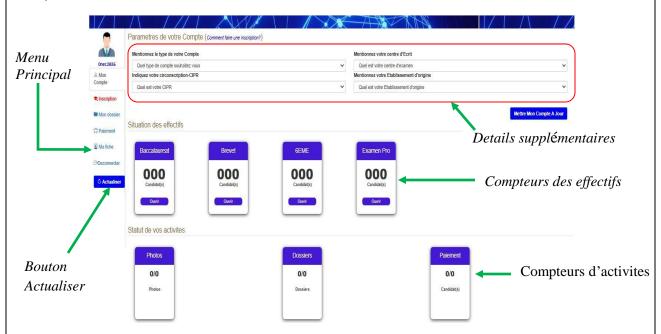
Au cours de la création de votre compte, quatre informations sont obligatoires à savoir :

- 1. Un Nom d'utilisateur qui représente le nom de votre compte. Il contient quinze caractères au maximum. Evitez les accents et les apostrophes.
- 2. Une Adresse Email qui servira de second contact si le numéro de téléphone ne fonctionne plus.
- 3. Un Numéro de Téléphone qui est le principal canal de communication en cas de besoins
- 4. Un Mot de Passe qui est utilise ensemble avec le nom d'utilisateur pour vous identifier

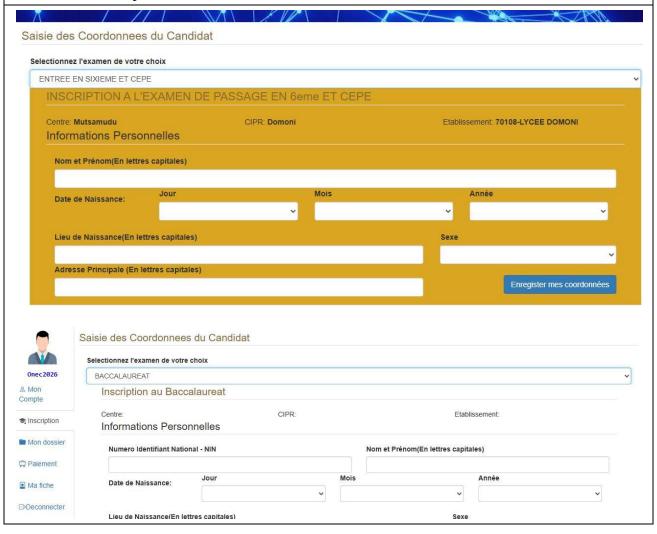
Attention: Une Etape complémentaire a la création du compte vous attend des la 1ere connexion au système PIENa.

G

4^{EME} **ETAPE**: Mise a jour de votre compte en fournissant des détails supplémentaires a votre compte.



Attention: Avant la mise à jour de votre compte, le Menu *Inscription* reste inactif. Aucun enregistrement ne peut être effectue. Apres la mise a jour, cliquez sur le bouton *Actualiser* ou déconnectez-vous pour reconnecter a nouveau.



5^{EME} ETAPE: Démarrer une saisie

Apres avoir mis a jour votre compte, le menu Inscription sera active et c'est a partir de ce moment que vous pouvez démarrer une saisie. Il existe deux types de saisies :

- Saisie Collective: Elle concerne les comptes collectifs qui pourront saisir des candidats aux examens de l'entrée en 6eme et CEPE, BEPC, et examens professionnels & techniques (CAP technique).
- Saisie Individuelle: Elle concerne les candidats au Baccalauréat et aux examens professionnels de CAP et CAE.

Attention: Les comptes collectifs ne pourront accéder a une saisie individuelle et vice-versa (Comptes individuels).

Note bien: Si par accident vous avez accès a une saisie qui ne vous correspond pas (Apparition d'une saisie collective en se connectant avec un compte individuel et vice versa), ceci représente une erreur technique liée a l'historique de votre navigateur. Dans ce cas, veillez déconnecter et reconnecter à nouveau. Si le problème persiste, effacez les données de l'historique de votre navigateur. Si cela ne résout pas le problème, contactez rapidement l'OREC le plus proche.

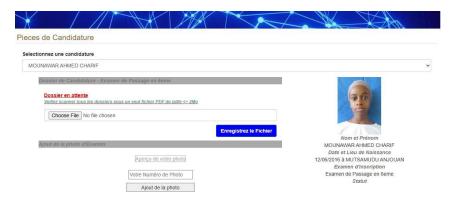
6^{EME} ETAPE : Obtenir la fiche de préinscription

La fiche de préinscription est obtenue en cliquant sur le Menu Ma Fiche. Dans ce même menu, vous avez les options de correction de vos coordonnées ou de suppression d'une candidature indésirable. Cliquez sur le bouton Imprimez la fiche de préinscription pour télécharger et imprimer la (les) fiche (s).

Attention: Aucune modification ne sera prise en compte après l'impression de la (des) fiche (s) de préinscription.



7^{EME} ETAPE : Joindre le dossier de Candidature



Le dossier est un fichier PDF rassemblant toutes les pièces qui constituent le dossier par rapport à l'examen. Il est complété par la photo d'examen.

Pour joindre le dossier : Cliquez sur *Choose File* (*Choisir un fichier*) et sélectionnez le fichier dans son répertoire puis cliquez sur Enregistrez le fichier pour l'ajouter dans votre candidature.

Pour joindre la photo: Entrez le numéro de photo du candidat comme apparait sur la photo d'examen, une fois la photo est valide elle apparaitra en aperçu et cliquez finalement sur le bouton **Ajout de la photo**.

Note bien: Si vous enregistrez le fichier de votre dossier, le message **Dossier disponible** apparait au dessus de l'emplacement du chargement du dossier. Pour la photo d'examen, elle s'affiche directement à droite avec les coordonnées du candidat.

Attention: Si le message Dossier disponible n'apparait pas ou la photo ne s'affiche pas après avoir les charger, cliquez sur le bouton Actualiser pour rafraichir le contenu de la page ou déconnectez vous pour se reconnecter à nouveau.

8^{EME} ETAPE : Paiement du droit d'inscription

Pour effectuer le paiement, Cliquez sur le Menu Paiement et vérifiez les montants affiches s'ils correspondent aux candidatures enregistrées. Puis cliquez sur le bouton Continuez le Paiement pour accéder a la plateforme HOLO et finir le paiement en suivant les instructions qui vous seront données.

